



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO.,LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

ประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด

ฉบับที่ ๕๕ /๒๕๖๕

**เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้าน
ส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่าในการ
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

พาหนะให้เช่า(๗๘.๑๑.๑๘.๐๘) เช่ารถ จำนวน ๖๐ เดือน

ประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๘. ไม่เป็น ...

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ขนส่ง จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับทราบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ และเจตจำนงเป็นผู้บริหารที่ดีของรัฐ ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับวันที่ ๒๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

<http://home.transport.co.th/index.php/en/home๑.html> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๙๓๖๒๗๘๔ ในวันและเวลาราชการ

/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง บริษัท ขนส่ง จำกัด ผ่านทางอีเมล thanaphon@transport.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายใน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัท ขนส่ง จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://home.transport.co.th/index.php/en/home1.html> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสัญญา ปัญวัฒนลิขิต)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๕/๒๕๖๕

การเช่ารถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ตามประกาศ บริษัท ขนส่ง จำกัด

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

บริษัท ขนส่ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท ขนส่ง จำกัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

พาหนะให้เช่า(๗๘.๑๑.๑๘.๐๘) เช่ารถ จำนวน ๖๐ เดือน

ประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเรื่อง เจตจำนงเป็นผู้บริหารที่ดีของรัฐ

๑.๘ ตารางเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท ขนส่ง จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับทราบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ และเจตจำนงเป็นผู้บริหารที่ดีของรัฐ ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับวันที่ ๒๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕ หรือ แบบ บมจ.๖)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ พาหนะให้เช่า(๗๘.๑๑.๑๘.๐๘) เช่ารถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท ขนส่ง จำกัด ที่ทำการสำนักงานใหญ่ บริษัท ขนส่ง จำกัด อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถประจำตัว

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ บริษัท ขนส่ง จำกัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บริษัท ขนส่ง จำกัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บริษัท ขนส่ง จำกัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัท ขนส่ง จำกัดจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ขนส่ง จำกัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บริษัท ขนส่ง จำกัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัท ขนส่ง จำกัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท ขนส่ง จำกัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บริษัท ขนส่ง จำกัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บริษัท ขนส่ง จำกัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท ขนส่ง จำกัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ขนส่ง จำกัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท ขนส่ง จำกัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าบริษัท ขนส่ง จำกัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือบริษัท ขนส่ง จำกัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับบริษัท ขนส่ง จำกัดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัท ขนส่ง จำกัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท ขนส่ง จำกัด จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น

หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า กรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกันหรือดีกว่ารถที่เช่า มาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ บริษัท ขนส่ง จำกัด สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัท ขนส่ง จำกัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ

ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ บริษัท ขนส่ง จำกัดอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ขนส่ง จำกัดไม่ได้

(๑) บริษัท ขนส่ง จำกัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ขนส่ง จำกัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ขนส่ง จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัท ขนส่ง จำกัด ไว้ชั่วคราว

บริษัท ขนส่ง จำกัด
๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
จินตนา ชื่นธรรม
THE BANGKOK AIRPORT COMPANY
LIMITED

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดเช่ารถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

๑. ความเป็นมา

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถประจำตัว (รถเก๋ง) ซึ่งเป็นรถประจำตัวของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ ฝ่ายธุรกิจเดินรถ จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจนอกสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่า ๕ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ขนส่ง จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับทราบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ และเจตจำนงเป็นผู้บริหารที่ดีของรัฐ ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับวันที่ ๒๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

๔. เงื่อนไขด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องแสดงเอกสารดังนี้

๔.๑ แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ

๔.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียดตามตารางที่กำหนด

๔.๓ เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของบริษัท ขนส่ง จำกัด ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยระบุให้ รุน อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ

๔.๔ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมแถบสี หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

๔.๕ กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่าย โดยไม่ต้องทดสอบ หรือใช้อุปกรณ์ หรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิงอยู่ในแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถประจำตัว (รถเก๋ง) จำนวน ๑ คัน

๕.๑ ลักษณะทั่วไป

๕.๑.๑ รถยนต์นั่งเก๋งมี ๒ ตอน ๔ ประตู เครื่องยนต์เบนซินพวงมาลัยขวาพร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง

๕.๑.๒ เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ที่มีจำหน่ายในประเทศไทยและไม่เคยใช้งานมาก่อน ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตและถูกต้องตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก

๕.๑.๓ อุปกรณ์ประกอบภายในตัวรถเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๕.๑.๔ ติดตั้งกล่องติดรถยนต์ที่มีความละเอียดสูง ด้านหน้ารถ

๕.๒ เครื่องยนต์

๕.๒.๑ เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ ควบคุมการฉีดจ่ายน้ำมันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๒ ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี. (ระหว่าง ๑,๕๕๐-๑,๖๐๐ ซีซี)

๕.๒.๓ เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๕.๒.๔ ระบบเบรก ดิสเบรกหน้าและหลัง

๕.๒.๕ มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ระบบเบรก ABS)

๕.๒.๖ วงล้อแบบอลูมิเนียมอัลลอยด์

๕.๓ ระบบไฟฟ้า

๕.๓.๑ แบตเตอรี่ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๕.๓.๒ ไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๕.๔ ขนาดและตัวถัง

๕.๔.๑ ความยาวตัวถังไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ มม. ความกว้างตัวถังไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐ มม. ความสูงตัวถังไม่น้อยกว่า ๑,๔๒๐ มม.

๕.๔.๒ ฐานล้อยาวไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ มม.

๕.๔.๓ ระบบล้อยึดประตูดัดโนมิติ (เซ็นทรัลล็อก) พร้อมกุญแจรีโมทตามมาตรฐานผู้ผลิต

๕.๔.๔ สีรถเป็นสีขาวตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๕.๔.๕ ตัวถังใต้ท้องรถพ่นด้วยน้ำยากันสนิมมีการรับประกันสนิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔.๖ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน

๕.๕ อุปกรณ์ประจำรถ

๕.๕.๑ หนังสือคู่มือประจำรถ จำนวน ๑ ชุด

๕.๕.๒ เครื่องมือประจำรถ จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

๕.๕.๓ แม่แรง จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๕.๕.๔ ที่นั่งหุ้มด้วยหนังอย่างดีตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๕.๕.๕ เข็มขัดนิรภัยแบบ ๓ จุด จำนวน ๔ ที่นั่ง

๕.๕.๖ ถุงลมเสริมความปลอดภัยคู่หน้า (Air Bag)

๕.๕.๗ กระจกเป็นแบบกระจกนิรภัย เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และเป็นระบบไฟฟ้า ทั้ง ๔ บาน

๕.๕.๘ ภายในห้องผู้โดยสารปูพรมตลอดทั้งคัน พร้อมผ้าแยกรองกันฝุ่นทั้งตอนหน้าและตอนหลัง

๕.๕.๙ มีวิทยุพร้อมเครื่องเล่น CD รองรับ Bluetooth/USB พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๕.๕.๑๐ กระจกมองข้างไฟฟ้า ๒ ข้าง ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้าจากภายใน

๕.๕.๑๑ แผงสวิตไล่ฝ้ากระจกหลัง

๕.๕.๑๒ फिल्मกรองแสงระดับความเข้มไม่ต่ำกว่า ๔๐% รอบคัน

๕.๕.๑๓ กรอบแผ่นป้ายทะเบียนแบบโลหะ จำนวน ๑ ชุด

๕.๕.๑๔ ยางเป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน มีล้อ/ยางอะไหล่ ๑ เส้นเป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๕.๖ เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่า หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าตลอดอายุการเช่า ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยการประกันภัยต้องคุ้มครอง มีรายละเอียดดังนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/คน (หนึ่งล้านบาท/คน) และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/ครั้ง (สิบล้านบาท/ครั้ง) และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

/ (ข) คุ้มครอง...

(ข) คும்ครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/ครั้ง (ห้าล้านบาท/ครั้ง) เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.-บาท/คน (สองแสนบาท/คน) และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(ค) คும்ครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.-บาท/คน/ครั้ง (สองแสนบาท/คน/ครั้ง) และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(ง) คும்ครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่ให้เช่า

๕.๗ เงื่อนไข

๕.๗.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถประจำตัว จำนวน ๑ คัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่บริษัท ขนส่ง จำกัด อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) โดยแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ วัน เป็นหนังสือเรียน คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ

๕.๗.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังบรรจตามสถานที่ที่กำหนดให้ส่งมอบ

๕.๗.๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้เป็นภาระของผู้ให้เช่า

- ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งสิ้นอันเกี่ยวเนื่องกับรถประจำตัว
- ค่าซ่อมบำรุงทุกประเภท เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน เติมน้ำมัน เครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนยาง
- ค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถประจำตัวทั้งวันที่ส่งมอบรถแก่ผู้เช่าและวันที่รับรถคืนจากผู้เช่า

๕.๗.๔ กรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกันหรือดีกว่ารถที่เช่า มาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง

๕.๗.๕ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผู้เช่าใช้งานแล้วเป็นเวลา ๒ ปี หรือระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ให้แก่ผู้เช่า

๖.ระยะเวลาการส่งมอบ

ส่งมอบรถประจำตัว จำนวน ๑ คัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่บริษัท ขนส่ง จำกัด อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) โดยแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ วัน เป็นหนังสือเรียน คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ

๗. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถประจำตัว

๘. วงเงินในการจัดเช่า

วงเงินงบประมาณ บาท (.....บาทถ้วน)



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO., LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

ประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ขนส่ง จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทขนส่ง จำกัด ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยได้แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันความทราบแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๓. ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินตามประกาศนี้ รวมทั้งให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

๔. ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า กรรมการบริษัท ขนส่ง จำกัด กรรมการผู้จัดการใหญ่ พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ขนส่ง จำกัด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ของบริษัท ขนส่ง จำกัด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล หรือให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีไม่เป็นที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตรของขวัญหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือคืนเงินให้ภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สิน...

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กัน ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญและให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับการแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๕. การกระทำหรือเหตุการณ์ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕.๑ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ ในกิจการที่มีนิติสัมพันธ์กับ บขส. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ บขส. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ที่ บขส. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญมีนิติสัมพันธ์กับ บขส.

๕.๓ การรับผลประโยชน์ เช่น การรับของรางวัล/ความสะดวกสบาย/ความบันเทิงรูปแบบต่างๆ ส่งผลให้ เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวญนั้น

๕.๔ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

๕.๕ การรับงานนอก เช่น การเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเอง การใช้เวลา/ทรัพย์สินของ บขส. ในการทำงานนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน

๕.๖ การเปิดเผยข้อมูลลับของ บขส. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เช่น เปิดเผยคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ในกรณีการจัดซื้อ-จัดจ้างของ บขส.

๕.๗ การนำทรัพย์สินของ บขส. ไปใช้ในงานหรือกิจการส่วนตัว

๕.๘ การใช้อิทธิพลโดยตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเรียกรับผลตอบแทนจนส่งผลให้เป็นคุณหรือโทษแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๕.๙ การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เช่น การใช้ประโยชน์จากที่เคยปฏิบัติหน้าที่มาเรียกรับ ผลประโยชน์/ผลตอบแทนให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

๖. ห้ามมิให้พนักงาน บขส. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗. พนักงาน บขส. จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗.๒ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๗. ซึ่งพนักงาน บขส. ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล พนักงาน บขส. ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อ กญ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับสิ่งนั้นไว้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้พนักงาน บขส. ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณี...

ในกรณีที่ กจน. มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้พนักงาน บขส. ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ บขส. โดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้วให้ถือว่าพนักงาน บขส. ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่ ผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของ บขส. ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใด เป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็นหรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

๑๐. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใด หรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานผู้ใด มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ ๕. ข้อ ๖. และข้อ ๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ และผู้ปฏิบัติงานหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นระงับการกระทำดังกล่าว

๑๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดังนี้

๑๑.๑ กรรมการบริษัทขนส่ง จำกัด รายงานต่อประธานกรรมการบริษัทขนส่ง จำกัด

๑๑.๒ กรรมการผู้จัดการใหญ่ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทขนส่ง จำกัด

๑๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานอื่น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รักษาการตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์)

ประธานกรรมการบริษัท ขนส่ง จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางชุดิภา เพชรพล)
ผอ.กบก.



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO., LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

ประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด
เรื่อง เจตจำนงเป็นผู้บริหารที่ดีของรัฐ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้หลักธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นไปด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณชนและบุคลากรภายในองค์กร จึงกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยให้ยึดถือและดำเนินการตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑.๑ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมตรวจสอบในการปฏิบัติงานและระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ประกอบด้วย

๒.๑ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้ประชาชน ผู้ใช้บริการ ประทับใจและบริการที่ดีเลิศ

๒.๒ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.๒ กำชับและเน้นย้ำผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่กระทำความผิดใด ๆ ที่เป็นการทุจริตในเชิงนโยบายและทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

๔. ด้านวัฒนธรรม...

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ประกอบด้วย

๔.๑ สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อพฤติกรรม การทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท และมีความละเอียด เกรงกลัวที่จะทุจริต

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๓ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมถึงกระบวนการ ตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานเห็นความสำคัญและ เกิดความตระหนักถึงผลการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๕.๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยปฏิบัติตามทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ รวมทั้ง ติดประกาศหรือ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๒ บริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้และมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงานและการบริหารสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

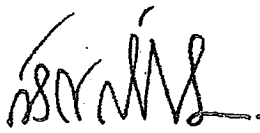
๖. ด้านการสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารโดยใช้สื่อหรือ ช่องทางต่าง ๆ เพื่อมุ่งหมายโน้มน้าวจิตใจให้เกิดผลในการให้เกิดการรับรู้หรือเปลี่ยนทัศนคติ หรือเพื่อให้เปลี่ยน พฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ประกอบด้วย

๖.๑ มีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของผู้บริหารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในองค์กรและภายนอก ได้รับทราบอย่างเข้าใจ ชัดเจนและครบถ้วน

๖.๒ มีการสื่อสารและถ่ายทอดพฤติกรรมตามค่านิยมขององค์กร ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง เป็นการส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรม องค์กรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

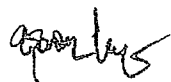
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นายสัญญา ปญฺญวัฒน์ลิขิต)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำเนาถูกต้อง



(นางชุตติภา เพชรพุด)

ผอ.กบก. ป.แทน ชสอ.

เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัว ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวที่เสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (ระบุนหมายเลขของ เอกสาร)
๑.	รถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ ยี่ห้อ.....รุ่น..... ลักษณะทั่วไป ๑.๑ รถยนต์นั่งแก่งมี ๒ ตอน ๔ ประตู เครื่องยนต์เบนซิน พวงมาลัยขวาพร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง ๑.๒ เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ที่มีจำหน่ายในประเทศไทยและไม่เคยใช้งานมาก่อน ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตและถูกต้องตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก ๑.๓ อุปกรณ์ประกอบภายในตัวรถเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อมใช้งาน ๑.๔ ติดตั้งกล้องติดรถยนต์ที่มีความละเอียดสูง ด้านหน้ารถ			
๒.	เครื่องยนต์ ๒.๑ เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ ควบคุมการฉีดจ่ายน้ำมันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี. (ระหว่าง ๑,๕๕๐-๑,๖๐๐ ซีซี) ๒.๓ เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต ๒.๔ ระบบเบรก ดิสเบรกหน้าและหลัง ๒.๕ มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ระบบเบรก ABS)			

เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัว ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวที่เสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหมายเลขของ เอกสาร)
๓. ๔.	๒.๖ วงล้อแบบอลูมิเนียมอัลลอยด์ ๒.๕ มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ระบบเบรก ABS) ระบบไฟฟ้า ๓.๑ แบตเตอรี่ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ๓.๒ ไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ขนาดและตัวถัง ๔.๑ ความยาวตัวถังไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ มม. ความกว้างตัวถังไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐ มม. ความสูงตัวถังไม่น้อยกว่า ๑,๔๒๐ มม. ๔.๒ ฐานล้อยาวไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ มม. ๔.๓ ระบบล้อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล็อก) พร้อมกุญแจรีโมทตามมาตรฐานผู้ผลิต ๔.๔ สีรถเป็นสีขาวตามมาตรฐานของผู้ผลิต ๔.๕ ตัวถังได้ทอกรพ่นด้วยน้ำยากันสนิมมีการรับประกันสนิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔.๖ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน			

เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัว ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวที่เสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหมายเลขของ เอกสาร)
๕.	อุปกรณ์ประจำรถ ๕.๑ หนังสือคู่มือประจำรถ จำนวน ๑ ชุด ๕.๒ เครื่องมือประจำรถ จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานของ โรงงานผู้ผลิต ๕.๓ แม่แรง จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต ๕.๔ ที่นั่งหุ้มด้วยหนังอย่างดีตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ๕.๕ เข็มขัดนิรภัยแบบ ๓ จุด จำนวน ๔ ที่นั่ง ๕.๖ ถุงลมเสริมความปลอดภัยคู่หน้า (Air Bag) ๕.๗ กระจกเป็นแบบกระจกนิรภัย เป็นไปตามมาตรฐานของ กระทรวงอุตสาหกรรม และเป็นระบบไฟฟ้า ทั้ง ๔ บาน ๕.๘ ภายในห้องผู้โดยสารบุพรมตลอดทั้งคัน พร้อมผ้าหยอง กันฝุ่นทั้งตอนหน้าและตอนหลัง ๕.๙ มีวิทยุพร้อมเครื่องเล่น CD รองรับ Bluetooth/USB พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ๕.๑๐ กระจกมองข้างไฟฟ้า ๒ ข้าง ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้าจาก ภายใน ๕.๑๑ แผงลวดไล่ฝ้ากระจกหลัง			

เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัว ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวที่เสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหมายเลขของ เอกสาร)
๖	๕.๑๒ พิล์มกรองแสงระดับความเข้มไม่ต่ำกว่า ๕๐% รอบคัน ๕.๑๓ กรอบแผ่นป้ายทะเบียนแบบโลหะ จำนวน ๑ ชุด ๕.๑๔ ยางเป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ยางรถยนต์ทุกเส้น จะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน มีล้อ/ยางอะไหล่ ๑ เส้น เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต เงื่อนไขการรับประกัน ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่า หรือรถยนต์ที่นำมา เปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าตลอดอายุการเช่า ประเภท ชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยการประกันภัยต้องคุ้มครอง มีรายละเอียดดังนี้ (ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/คน (หนึ่งล้านบาท/คน) และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/ครั้ง (สิบล้านบาท/ครั้ง) และไม่จำกัดจำนวน ครั้ง (ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/ครั้ง (ห้าล้านบาท/ครั้ง) เอาประกันภัยใน วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.-บาท/คน (สองแสนบาท/คน) และไม่ จำกัดจำนวนครั้ง			

เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัว ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวที่เสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหมายเลขของ เอกสาร)
๗	(ค) ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอา ประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.-บาท/คน/ครั้ง (สองแสนบาท/คน/ครั้ง) และไม่จำกัดจำนวนครั้ง (ง) ค่าคุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่ให้เช่า เงื่อนไข ๗.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถประจำตัว จำนวน ๑ คัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ บริษัท ขนส่ง จำกัด อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) โดยแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ วัน เป็นหนังสือเรียนคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ ๗.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังบรรจุตามสถานที่ที่กำหนดให้ส่งมอบ ๗.๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้เป็นภาระของผู้ให้เช่า - ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งสิ้นอันเกี่ยวเนื่องกับรถประจำตัว - ค่าซ่อมบำรุงทุกประเภท เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน เติมน้ำมันเครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเปลี่ยนยาง			

เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเดินรถ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัว ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถประจำตัวที่เสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหมายเลขของ เอกสาร)
	- ค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถประจำตัวทั้งวันที่ส่งมอบรถแก่ผู้เช่าและวันที่รับรถคืนจากผู้เช่า ๗.๔ กรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกันหรือดีกว่ารถที่เช่า มาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง ๗.๕ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผู้เช่า ใช้งานแล้วเป็นเวลา ๒ ปี หรือระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ให้แก่ผู้เช่า			